

障害福祉サービス等情報検索

ホーム

事業所詳細情報

事業所詳細情報

印刷



就労継続支援 A 型

多機能型

公表年月日:2026年07月01日

パーソルネクステージ北九州

事業所等の運営に関する方針

1 事業所は、利用者と雇用契約を締結し、障がい者に対し就労の機会の提供その他の便宜を適切かつ効果的に行うものとする。2 事業の実施に当たっては、利用者の必要な時に必要なサービスの提供ができるよう努めるものとする。3 事業の実施に当たっては、地域との結び付きを重視し、障がい者の所在する市町村、他の指定障がい福祉サービス事業者その他福祉サービス又は保健医療サービスを提供する者との密接な連携に努めるものとする。4 前三項のほか、障害者総合支援法（平成17年法律第123号。以下「法」という。）に定める内容のほか、北九州市が定めた条例等関係法令等を遵守し、事業を実施するものとする。



法人が実施する他の障害福祉サービス等

訪問系サービス	居宅介護	---
日中活動系サービス	重度訪問介護	---
施設系サービス	同行援護	---
居住系サービス	行動援護	---
訓練系・就労系サービス ●	重度障害者等包括支援	---
障害児通所系サービス		
障害児入所系サービス		
相談系サービス		

住所

福岡県北九州市小倉北区堺町二丁目3番30号 キャメロット小倉402号室

定休日

土・日・祝・お盆・年末年始

電話

093-512-8000

FAX

093-512-8005

サービスを提供する地域

福岡県内及び近県(通勤範囲内)

ホームページ

ホームページ [外部リンク](#)

自治体名

北九州市

事業所番号

4017801889

主たる・従たる事業所

従たる事業所ありません

特定処遇改善加算に係る取組

あり

事業所詳細情報



法人等



事業所等



従業者



サービス内容



利用料等



事業所運営

障害福祉サービス等を提供している日時

事業所等の営業時間(平日)	09:00 ~ 19:00
事業所等の営業時間(土曜)	~
事業所等の営業時間(日曜)	~
事業所等の営業時間(祝日)	~
定休日	土・日・祝・お盆・年末年始
留意事項	※但し、利用者不在の場合は、時間変動あり。
利用可能な時間帯(平日)	09:00 ~ 19:00
利用可能な時間帯(土曜)	~
利用可能な時間帯(日曜)	~
利用可能な時間帯(祝日)	~
留意事項	※但し、担当業務により始業時間の変動あり。
サービス提供所要時間	6 時間以上 6 時間30分未満

事業所等が通常時に障害福祉サービス等を提供する地域

事業所等が通常時に障害福祉サービス等を提供する地域	福岡県内及び近県(通勤範囲内)
---------------------------	-----------------

サービスの内容等

主たる対象とする障害の種類	精神障害者
利用者の送迎の実施	☒ なし ☐ あり
協力医療機関	医療法人 山田内科医院
利用定員	20
障害福祉サービス等の加算状況	
医療連携体制加算 (Ⅰ)	☒ なし ☐ あり
医療連携体制加算 (Ⅱ)	☒ なし ☐ あり
医療連携体制加算 (Ⅲ)	☒ なし ☐ あり
医療連携体制加算 (Ⅳ)	☒ なし ☐ あり
医療連携体制加算 (Ⅴ)	☒ なし ☐ あり
医療連携体制加算 (Ⅵ)	☒ なし ☐ あり
利用者負担上限額管理加算	☒ なし ☐ あり
緊急時受入加算	☒ なし ☐ あり
欠席時対応加算	☒ なし ☐ あり
食事提供体制加算	☐ なし ☒ あり
送迎加算Ⅰ	☒ なし ☐ あり

送迎加算Ⅱ	☒ なし ☐ あり
在宅時生活支援サービス加算	☒ なし ☐ あり
福祉・介護職員等処遇改善加算（Ⅰ）	☐ なし ☒ あり
福祉・介護職員等処遇改善加算（Ⅱ）	☒ なし ☐ あり
福祉・介護職員等処遇改善加算（Ⅲ）	☒ なし ☐ あり
福祉・介護職員等処遇改善加算（Ⅳ）	☒ なし ☐ あり

福祉・介護職員等処遇改善加算の職場環境

入職促進に向けた取組

① 法人や事業所の経営理念や支援方針・人材育成方針、その実現のための施策・仕組みなどの明確化	☐ なし ☒ あり
（具体的な取組内容）	年度ごとの施策のキックオフ・経営理念・ビジョン・ミッションのHPの公開
② 事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度構築	☐ なし ☒ あり
（具体的な取組内容）	HPからの採用の集約・入社研修・中途研修・各役職からの研修指導
③ 他産業からの転職者、主婦層、中高年齢者等、経験者・有資格者にこだわらない幅広い採用の仕組みの構築（採用の実績でも可）	☐ なし ☒ あり
（具体的な取組内容）	他職種からの採用実績有
④ 職業体験の受入れや地域行事への参加や主催等による職業魅力向上の取組の実施	☒ なし ☐ あり
（具体的な取組内容）	

資質の向上やキャリアアップに向けた支援

⑤ 働きながら国家資格等の取得を目指す者に対する研修受講支援や、より専門性の高い支援技術を取得しようとする者に対する各国家資格の生涯研修制度、サービス管理責任者研修、喀痰吸引研修、強度行動障害支援者養成研修等の業務関連専門技術研修の受講支援等	☐ なし ☒ あり
（具体的な取組内容）	PC関連スキルアップ研修の実施、サービス管理責任者研修・キャリアコンサルタント研修等の受講支援
⑥ 研修の受講やキャリア段位制度等と人事考課との連動によるキャリアサポート制度等の導入	☒ なし ☐ あり
（具体的な取組内容）	
⑦ エルダー・メンター（仕事やメンタル面のサポート等をする担当者）制度等導入	☒ なし ☐ あり
（具体的な取組内容）	
⑧ 上位者・担当者等によるキャリア面談など、キャリアアップ・働き方等に関する定期的な相談の機会の確保	☐ なし ☒ あり
（具体的な取組内容）	年に数回目標設定を振り返り、自分のキャリアについても相談できる。

両立支援・多様な働き方の推進

⑨ 子育てや家族等の介護等と仕事の両立を目指すための休業制度等の充実、事業所内託児施設の整備	☒ なし ☐ あり
（具体的な取組内容）	
⑩ 職員の事情等の状況に応じた勤務シフトや短時間正規職員制度の導入、職員の希望に即した非正規職員から正規職員への転換の制度等の整備	☒ なし ☐ あり

(具体的な取組内容)	
⑪ 有給休暇を取得しやすい雰囲気・意識作りのため、具体的な取得目標（例えば、1週間以上の休暇を年に●回取得、付与日数のうち●%以上を取得）を定めた上で、取得状況を定期的に確認し、身近な上司等からの積極的な声かけ等に取り組んでいる	☐ なし ☒ あり
(具体的な取組内容)	簡易的な有給の申請フォーム管理、取得状況の定期的な確認
⑫ 有給休暇の取得促進のため、情報共有や複数担当制等により、業務の属人化の解消、業務配分の偏りの解消に取り組んでいる	☒ なし ☐ あり
(具体的な取組内容)	
⑬ 障害を有する者でも働きやすい職場環境の構築や勤務シフトの配慮	☐ なし ☒ あり
(具体的な取組内容)	環境の整備(間仕切り・遮音)生活支援員の週一回の面談、職業指導員がいつでも業務フォローできる環境。

腰痛を含む心身の健康管理

⑭ 業務や福利厚生制度、メンタルヘルス等の職員相談窓口の設置等相談体制の充実	☐ なし ☒ あり
(具体的な取組内容)	産業医への相談・連携・ストレスチェックの実施
⑮ 短時間勤務労働者等も受診可能な健康診断・ストレスチェックや、従業者のための休憩室の設置等健康管理対策の実施	☒ なし ☐ あり
(具体的な取組内容)	
⑯ 福祉・介護職員の身体の負担軽減のための介護技術の修得支援やリフト等の活用、職員に対する腰痛対策の研修、管理者に対する雇用管理改善の研修等の実施	☒ なし ☐ あり
(具体的な取組内容)	
⑰ 事故・トラブルへの対応マニュアル等の作成等の体制の整備	☐ なし ☒ あり
(具体的な取組内容)	マニュアルの作成、共有。

生産性向上（業務改善及び働く環境改善）のための業務改善の取組

⑱ 現場の課題の見える化（課題の抽出、課題の構造化、業務時間調査の実施等）を実施している	☐ なし ☒ あり
(具体的な取組内容)	課題を抽出して資料作成、課題解決のためのミーティング実施
⑲ 5S活動（業務管理の手法の1つ。整理・整頓・清掃・清潔・躰の頭文字をとったもの）等の実践による職場環境の整備を行っている	☒ なし ☐ あり
(具体的な取組内容)	
⑳ 業務手順書の作成や、記録・報告様式の工夫等による情報共有や作業負担の軽減を行っている	☐ なし ☒ あり
(具体的な取組内容)	各業務の手順書のマニュアル作成、チャットツールの活用
㉑ 業務支援ソフト（記録、情報共有、請求業務転記が不要なもの）、情報端末（タブレット端末、スマートフォン端末等）の導入	☐ なし ☒ あり
(具体的な取組内容)	請求ソフトの導入・情報端末としてPCの貸与と、一部社用携帯の貸与
㉒ 介護ロボット（見守り支援、移乗支援、移動支援、排泄支援、入浴支援、介護業務支援等）又はインカム等の職員	☐ なし ☒ あり

間の連絡調整の迅速化に資するＩＣＴ機器（ビジネスチャットツール含む）の導入	
（具体的な取組内容）	ＩＣＴ機器としてのMicrosoft Teamsの活用
㉓ 業務内容の明確化と役割分担を行い、福祉・介護職員が支援に集中できる環境を整備。特に、間接業務（食事等の準備や片付け、清掃、ベッドメイク、ゴミ捨て等）がある場合は、いわゆる介護助手等の活用や外注等で担うなど、役割の見直しやシフトの組み換え等を行う	☐ なし ☒ あり
（具体的な取組内容）	東京のコーポレート本部によるバックオフィス業務（人事・経営企画・マーケティング）のサポート。
㉔ 各種委員会の共同設置、各種指針・計画の共同策定、物品の共同購入等の事務処理部門の集約、共同で行うＩＣＴインフラの整備、人事管理システムや福利厚生システム等の共通化等、協働化を通じた職場環境の改善に向けた取組の実施	☐ なし ☒ あり
（具体的な取組内容）	各種委員会（虐待防止・衛生管理・身体拘束）の共同設置、事務処理部門の集約（東京オフィス）、共通のICTインフラ整備等

やりがい・働きがいの構成

㉕ ミーティング等による職場内コミュニケーションの円滑化による個々の福祉・介護職員の気づきを踏まえた勤務環境や支援内容の改善	☐ なし ☒ あり
（具体的な取組内容）	定期的な職員ミーティング（支援内容の改善など）実施。
㉖ 地域社会への参加・包容（インクルージョン）の推進のため、モチベーション向上に資する、地域の児童・生徒や住民との交流の実施	☒ なし ☐ あり
（具体的な取組内容）	
㉗ 利用者本位の支援方針など障害福祉や法人の理念等を定期的に学ぶ機会の提供	☒ なし ☐ あり
（具体的な取組内容）	
㉘ 支援の好事例や、利用者やその家族からの謝意等の情報を共有する機会の提供	☐ なし ☒ あり
（具体的な取組内容）	全拠点で成功事例を共有する。Best Practice Award（社内での支援の好事例の共有、表彰）の実施。

福祉専門職員配置等加算（Ⅰ）	☐ なし ☒ あり
福祉専門職員配置等加算（Ⅱ）	☒ なし ☐ あり
福祉専門職員配置等加算（Ⅲ）	☒ なし ☐ あり
視覚・聴覚言語障害者支援体制加算（Ⅰ）	☒ なし ☐ あり
視覚・聴覚言語障害者支援体制加算（Ⅱ）	☒ なし ☐ あり
高次脳機能障害者支援体制加算	☒ なし ☐ あり
施設外就労加算	☒ なし ☐ あり
重度者支援体制加算	☒ なし ☐ あり
就労移行支援体制加算	☐ なし ☒ あり
賃金向上達成指導員配置加算	☒ なし ☐ あり
訪問支援特別加算	☒ なし ☐ あり

医療的ケアを必要とする利用者の受入体制

吸引	☒ なし ☐ あり
吸入・ネブライザー	☒ なし ☐ あり
経管栄養（胃ろうを含む）	☒ なし ☐ あり
中心静脈栄養	☒ なし ☐ あり
導尿	☒ なし ☐ あり
在宅酸素療法	☒ なし ☐ あり
咽頭エアウェイ	☒ なし ☐ あり
パルスオキシメーター	☒ なし ☐ あり
気管切開部の管理（ガーゼ交換等）	☒ なし ☐ あり
人工呼吸器の管理	☒ なし ☐ あり
服薬管理	☒ なし ☐ あり
その他	

サービス別の項目

主な生産活動の内容	その他
（具体的な内容）	PC業務
利用者数 雇用有	16 人
利用者数 雇用有 最低賃金の減額の 特例許可の有無	☒ なし ☐ あり
（有りの場合）その人数	人
利用者数 雇用無	人
平均賃金 雇用型 月額	121,956 円
平均賃金 雇用型 時間額	1,070 円
平均賃金 非雇用型 月額	円
平均賃金 非雇用型 時間額	円
社会保険の加入の有無	☐ なし ☒ あり
昇給の有無	☐ なし ☒ あり
賞与の有無	☐ なし ☒ あり
退職手当の有無	☒ なし ☐ あり
生産活動収入（年間売上高）	67,468,030 円
生産活動経費	58,332,784 円
賃金支払総額	29,513,576 円
平均労働時間	6.0 時間
離職者数	
離職者数 昨年度	6 人
離職者数 一昨年度	6 人
離職者数 一昨昨年度	4 人

離職者数（主な離職理由）	就労継続支援A型の利用継続が難しくなった、体調不良
一般就労への移行者数（移行率）	
昨年度 移行者数	6 人
昨年度 移行率	30.0 %
一昨年度 移行者数	2 人
一昨年度 移行率	4.0 %
一昨昨年度 移行者数	1 人
一昨昨年度 移行率	4.0 %
一般就労先での定着者数（定着率）	
就職後 6 月 定着者数	2 人
就職後 6 月 定着率	100.0 %
就職後 1 年 定着者数	1 人
就職後 1 年 定着率	50.0 %
就職後 2 年 定着者数	人
就職後 2 年 定着率	%
就職後 3 年 定着者数	人
就職後 3 年 定着率	%

就労継続支援 A 型における運営状況の評価（スコア）

評価の結果(PDF)

ダウンロード

障害福祉サービス等を提供する事業所等、設備等の状況

建物の構造 地上階	9 階
建物の構造 地下階	0 階
当該事業所の設置階	4 階
送迎車両の有無（合計）	☒ なし ☐ あり
（その台数）	台
うちリフト車両の有無	☒ なし ☐ あり
（その台数）	台
うちリフト車両の他の形態の車両の有無	☒ なし ☐ あり
（その内容）	
便所の設置数	
男子便所	1 か所
（うち車いす等の対応が可能な数）	0 か所
女子便所	1 か所
（うち車いす等の対応が可能な数）	0 か所
男女共用便所	0 か所
（うち車いす等の対応が可能な数）	0 か所
消火設備等の状況	

消火器	☐ なし ☒ あり
スプリンクラー設備	☒ なし ☐ あり ☐ 設備の設置義務なし
自動火災報知設備	☐ なし ☒ あり ☐ 設備の設置義務なし
消防機関へ通報する火災報知設備	☒ なし ☐ あり ☐ 設備の設置義務なし
その他	☒ なし ☐ あり
(その名称)	
防犯システム・機器の状況	
機械警備（警報装置・防犯監視システム）	
防犯カメラ	
警備室等につながる防犯ブザー	
職員が常時携帯する防犯ベル	
その他	
(その名称)	
バリアフリーの対応状況	
スロープ（建物玄関の段差解消用）	☒ 設置なし ☐ 設置あり ☐ 設置不要
手すり	☒ 設置なし ☐ 設置あり
エレベーター・昇降機	☐ 設置なし ☒ 設置あり ☐ 設置不要
車いす使用者用駐車施設	☐ 設置なし ☐ 設置あり ☒ 駐車場なし
その他	☒ 設置なし ☐ 設置あり
(その名称)	
福祉用具の設置状況	
車いす	☒ なし ☐ あり
歩行補助つえ	☒ なし ☐ あり
歩行器	☒ なし ☐ あり
その他	☒ なし ☐ あり
(その名称)	

障害福祉サービス等の利用者への提供実績

障害福祉サービス等の利用者への提供実績

	合計 単位：人	区分なし 単位：人	支援区分1 単位：人	支援区分2 単位：人	支援区分3 単位：人	支援区分4 単位：人	支援区分5 単位：人	支援区分6 単位：人
利用者の人数	16	13		1	2			
(前年同月の提供実績)	22	18		1	2	1		
喀痰吸引等の医療的ケア 必要とする利用者の人数								

利用者等からの苦情に対応する窓口等の状況

窓口の名称	お客様相談係
電話番号	093-512-8000
対応している時間(平日)	09:00 ~ 19:00
対応している時間(土曜)	~
対応している時間(日曜)	~
対応している時間(祝日)	~
定休日	土・日・祝
留意事項	
苦情処理結果の開示状況	☒ なし ☐ あり

障害福祉サービス等の提供により賠償すべき事故が発生したときの対応の仕組み

損害賠償保険の加入状況	☐ なし ☒ あり
-------------	--

障害福祉サービス等の提供内容に関する特色等

障害福祉サービス等の提供内容に関する特色等 (その内容)	就労を希望する65歳未満の障がい者であって、通常の事業所に雇用されることが可能と見込まれる者につき、生産活動、職場体験、その他の活動の機会の提供、その他の就労に必要な知識及び能力の向上のために必要な訓練、求職活動に関する支援、その適性に応じた職場の開拓、就職後における職場への定着のために必要な相談、その他の必要な支援を行います。
---------------------------------	---

利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況（記入日前1年間の状況）	☒ なし ☐ あり
当該結果の開示状況	☒ なし ☐ あり
第三者による評価の実施(受審)状況	☒ なし ☐ あり
実施(受審)した直近の年月日	
実施(受審)した評価機関の名称	
当該結果の開示状況	☒ なし ☐ あり
第三者評価の結果	-
公表ホームページのURL	

※ 制度に関するお問合せや、事業所の情報に関するお問合せは、各自治体又は各事業所へお問合せください。